



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA - LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 01**

**CONTRATANTE:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL JESUS MARIA MORALES

**NIT:** 801004588-1

**CONTRATISTA:** ALBA LUCIA TOTENA RODRIGUEZ

**CEDULA O NIT:** 41.929.932

**DIRECCION:** Calle 9 No 16-43 Condominio San Fernando CS 11

**TELEFONO:** 7361526 - 3217595091

**VALOR:** \$2.022.000=

**DURACIÓN:** 42 días

Entre los suscritos a saber, **CARLOS MARIO OCAMPO MARTINEZ** mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía Nro. 18.398.140 expedida en Calarcá, en calidad de Rector, de la Institución Educativa Rural Jesús María Morales, con NIT. 801004588-2 debidamente facultado para celebrar contratos, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE** por una parte y por la otra, **ALBA LUCIA TOTENA RODRIGUEZ**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 41.929.932 de Armenia, obrando en representación propia, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios, previas las siguientes consideraciones: **1.)** Que de conformidad al Artículo 2.3.1.6.3.2 del Decreto 1075 de 2015, (Decreto 4791 de 2008, artículo dos), "Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.". **2.)** Que según lo establecido en el Parágrafo del Artículo 2.3.1.6.3.3 del Decreto 1075 de 2015 (Decreto 4791 de 2008, artículo tres), "Se entiende por administrar el Fondo de Servicios Educativos las acciones de presupuestación, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el consejo directivo". **3.)** Que de conformidad con el Numeral 4 del Artículo 2.3.1.6.3.6 del Decreto 1075 de 2015 (Decreto 4791 de 2008, artículo seis), es responsabilidad de los Rectores "Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería". **4.)** Que según el Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto 1075 de 2015, (Decreto 4791 de 2008, artículo 17), "La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARÍA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA - LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa". 5.) Que el Consejo Directivo de la Institución Educativa, mediante Acuerdo, aprobó la reglamentación de contratación para la Institución Educativa Rural Jesús María Morales. 6.) Que el decreto 1075 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" compiló lo determinado en el Decreto 4791 de 2008. 7.) Que en la planta de la Institución Educativa no existe personal de planta para realizar la labor que se contrata. En consecuencia, este contrato se regirá por las siguientes cláusulas: PRIMERA. -OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS MARIA MORALES DE CALARCÁ, QUINDÍO SEGUNDA. -OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATANTE: 1. Se obliga a pagar los desembolsos como se pacten en el presente contrato. 2. Suministrar de manera oportuna y consistente la información contable, financiera y presupuestal requerida en medio físico y magnético. DEL CONTRATISTA: 1. OBLIGACION DEL CONTRATISTA 1) realizar el cierre presupuestal, contable y de tesorería correspondiente a la vigencia fiscal anterior. 2) elaborar el cuadro de cierre presupuestal de la vigencia anterior. 3) elaborar las notas de revelación a los estados financieros, conforme a la normatividad vigente. 4) diligenciar y remitir al proveedor del software contable el formato requerido para el cargue del presupuesto inicial de la vigencia en el programa contable. 5) diligenciar la encuesta de evaluación del control interno contable. 6) incorporar y registrar el recurso del balance al presupuesto de la vigencia. 7) orientar y acompañar al auxiliar administrativo en el cargue del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP II. 8) realizar la conciliación de las cuentas bancarias. 9) revisar los impuestos a cargo de la institución, tales como retención en la fuente y estampillas. 10) diligenciar y presentar los formularios 350 y 490 de retención en la fuente a través de los servicios informáticos de la DIAN. 11) revisar y conciliar mensualmente el balance de prueba de las cuentas contables y presupuestales. 12) revisar y refrendar mensualmente los estados financieros. 13) revisar, conciliar y refrendar mensualmente, junto con el rector, el informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos. 14) revisar y refrendar mensualmente, junto con el rector, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC de ingresos y gastos. 15) revisar los proyectos de acuerdos de modificaciones presupuestales que se requieran. 16) registrar en el software contable los acuerdos de modificación presupuestal aprobados. 17) elaborar y cargar trimestralmente el formato SIFSE en la plataforma del Ministerio de Educación Nacional. 18) revisar, conciliar y refrendar los informes financieros y contables trimestrales para su consolidación ante la Contaduría General de la Nación. 19) orientar y acompañar al rector en los procesos contables, presupuestales, financieros y de tesorería de la institución. 20) orientar y acompañar a la auxiliar administrativa responsable del manejo operativo del Fondo de Servicios Educativos en los procesos contables, financieros, presupuestales y de tesorería. y



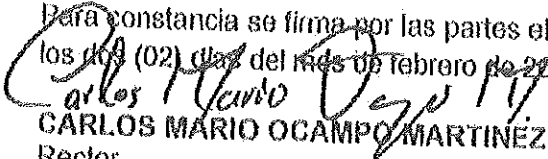
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA - LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO


NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

CONTRATANTE, o del interventor, se considere inconveniente seguir contando con la ejecución del contrato. Para este fin será suficiente la comunicación que en tal sentido remita el interventor a el contratista, con 45 días calendario de anticipación; 3) Por incapacidad del CONTRATISTA, si a juicio de la INSTITUCIÓN, fuese de tal naturaleza que no pudiera continuar con la ejecución del contrato; 4) Por acuerdo entre las partes, caso en el cual se reconocerán los pagos que le correspondan al CONTRATISTA en proporción a la parte ejecutada del contrato, si a ello hubiere lugar. **DECIMA PRIMERA. - NATURALEZA DEL CONTRATO:** El presente contrato es de naturaleza pública y por lo tanto se regirá en todo lo no estipulado en él, por las normas de la contratación estatal. **DECIMA SEGUNDA. - INTERPRETACION DEL CONTRATO:** Cuando surgieran discrepancias sobre la interpretación de las cláusulas del contrato que puedan traer parálisis o perturbar su ejecución, la INSTITUCIÓN, convocará al CONTRATISTA y le expondrá su criterio, de dicha reunión se levantará un Acta, si no se llegare a acuerdo, la INSTITUCIÓN le indicará al CONTRATISTA la forma como debe continuar y ser ejecutado el contrato. **DECIMA TERCERA. - MODIFICACIONES CONTRACTUALES:** Cuando se presenten circunstancias debidamente comprobadas que justifiquen la modificación de cualquiera de las cláusulas del contrato, las partes suscribirán el documento pertinente que contendrá con claridad y precisión la reforma requerida. **DECIMA CUARTA. - SUSPENSION:** cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostradas, o cuando el interventor lo considere viable y pertinente, las partes suspenderán su ejecución mediante la suscripción de un acta que exprese las causales de tal decisión, el estado del contrato en cuanto a su desarrollo y el término de duración de la suspensión. Igualmente se adaptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes y si es del caso se convendrán los costos de la suspensión y la forma de pago. Vencido el término, las partes suscribirán un acta de reanudación del contrato. El CONTRATISTA en todo caso se compromete a ampliar las garantías por un término de duración igual al de la suspensión. **DECIMA QUINTA- GASTOS:** Son de cargo del CONTRATISTA, los gastos que se ocasionen en la legalización y perfeccionamiento de este contrato. **DECIMA SEXTA.-VALIDEZ:** El valor del presente contrato se imputará al rubro de Servicios de contabilidad código 2.1.2.02.02.008.82221 y está amparado mediante el certificado de disponibilidad No 002 del 28 de enero de 2025. **DECIMA SEPTIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado desde la fecha de su suscripción y requiere para su legalización la existencia de la disponibilidad presupuestal correspondiente, el registro presupuestal y la presentación de antecedentes disciplinarios, antecedentes fiscales, pasado judicial, Rut, fotocopia de la cédula, fotocopia de la tarjeta profesional, afiliación a salud y pensiones y riesgos profesionales, como empleado independiente, dentro de los tres días al recibido del mismo, en caso contrario se entenderá que desiste del contrato.

Para constancia se firma por las partes el presente contrato en la ciudad de Calarcá, Quindío, a los dos (02) días del mes de febrero de 2026.

  
CARLOS MARIO OCAMPO MARTÍNEZ  
Rector  
I.E. JESUS MARIA MORALES

  
ALBA LUCIA TOTENA RODRIGUEZ  
Cédula 41929932